

**Негосударственное образовательное учреждение
«Учебно-консалтинговый центр «Интерфейс»
(НОУ «УКЦ «Интерфейс»)**

ИНН 5031045145

ОГРН 1035006108345

«Утверждаю»

Директор НОУ «УКЦ «ИНТЕРФЕЙС»

Тулякова О.А.

22 ноября 2020 г.



Положение

**об организации образовательного процесса
в НОУ «УКЦ «Интерфейс»**

**Положение
об организации образовательного процесса
в НОУ «УКЦ «Интерфейс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в Негосударственном образовательном учреждении «Учебно-консалтинговый Центр «Интерфейс» (далее Положение) определяет основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и регламентирует порядок организации и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучения по индивидуальному учебному плану, зачета результатов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ, оценки качества освоения образовательных программ в НОУ «УКЦ «Интерфейс» (далее Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г.), уставом НОУ «УКЦ «Интерфейс».

2. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности

- 2.1. Образовательный процесс в Учебном центре включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.
- 2.2. Учебный центр организует образовательный процесс в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность в рамках программ дополнительного профессионального образования.
- 2.3. Организация образовательного процесса соответствует Уставу НОУ «УКЦ «Интерфейс»» и реализуется в полном соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области образования.
- 2.4. Организация образовательного процесса в Учебном центре также регламентируется:
 - образовательными программами, самостоятельно разработанными Учебным центром и утвержденными приказами директора Учебного центра, содержащими в том числе:
 - описание образовательной программы;
 - цели образовательной программы;
 - планируемые результаты обучения;
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочую программу;
 - организационно-педагогические условия реализации программы;
 - формы аттестации и оценочные материалы.
 - иными локальными нормативными актами Учебного центра.
- 2.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в НОУ «УКЦ «Интерфейс».
- 2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и/или договором об оказании платных образовательных услуг и/или договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

- 2.7. Основным языком, на котором проводится обучение в Учебном центре, является русский. По запросу может быть организовано обучение на английском языке. Порядок организации такого обучения соответствует общему порядку, определенному у настоящим Положением.
- 2.8. Поощрение слушателей за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности не предусмотрено.
- 2.9. Система зачетных единиц для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения не применяется.

3. Порядок организации и проведения учебных занятий

- 3.1. Обучение в Учебном центре проводится в следующих формах:
- очная, в том числе с применением электронного обучения;
 - очно-заочная, в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;
 - заочная с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОУ «УКЦ «Интерфейс».
- 3.3. Обучение может реализовываться в сетевой форме в соответствии с Положением о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 3.4. Формирование учебных групп слушателей проводится по мере необходимости по каждой из реализуемых образовательных программ. Учебный центр самостоятельно формирует расписание занятий, обновляя его по мере формирования новых учебных групп.
- 3.5. В Учебном центре в зависимости от образовательной программы могут проводиться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной и других видов контрольных работ, включая тестирование. Основным видом учебных занятий являются теоретические (лекции) и практические занятия.
- 3.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических

знаний, полученных при освоении образовательной программы, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер. Основным форматом стажировки в Учебном центре является самостоятельная работа с учебными изданиями.

- 3.7. В период подготовки к итоговой аттестации в Учебном центре могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на обучение. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи слушателям в изучении определенных вопросов, по осваиваемой образовательной программе.
- 3.8. Режим занятий определяется Правилами внутреннего распорядка слушателей. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для слушателей.
- 3.9. В процессе обучения по каждой образовательной программе ведется текущий контроль успеваемости. По завершению обучения по каждому модулю (теме) образовательной программы проводится промежуточная аттестация слушателей. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

4. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

- 4.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для непрерывного мониторинга уровня освоения слушателями образовательной программы и, при необходимости, корректировки темпов изучения учебного материала и организации своевременной педагогической помощи слушателям.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, который ведет учебные занятия по данной образовательной программе в учебной группе (далее – преподаватель).
- 4.3. Основные виды текущего контроля успеваемости:
 - устный ответ на поставленный вопрос;
 - устный или письменный развернутый ответ по заданной теме;
 - устное сообщение по избранной теме;
 - собеседование;
 - тестирование;
 - выполнение самостоятельной работы.
- 4.4. Преподаватели при осуществлении текущего контроля успеваемости имеют право:
 - выбора формы и методики проведения текущего контроля;

— выбора периодичности осуществления контроля.

5. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

- 5.1. Промежуточная аттестация предназначена для оценки качества усвоения слушателями содержания каждого модуля (темы) образовательной программы по окончании его изучения с целью мониторинга соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков требованиям, предусмотренным образовательной программой.
- 5.2. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем учебной группы.
- 5.3. Основные виды промежуточной аттестации:
 - фронтальный опрос;
 - практическое задание.
- 5.4. При промежуточной аттестации могут использоваться и другие методы оценивания уровня знаний и умений слушателей, которые должны быть предусмотрены в соответствующих образовательных программах.

6. Порядок организации и проведения итоговой аттестации

- 6.1. Итоговая аттестация предназначена для оценки качества усвоения слушателями содержания всей образовательной программы с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков требованиям, предусмотренных образовательной программой.
- 6.2. Итоговая аттестация осуществляется преподавателем учебной группы.
- 6.3. Основным видом итоговой аттестации является экзамен в форме теста в совокупности с обобщенными преподавателем результатами промежуточных аттестаций. При итоговой аттестации могут использоваться и другие методы оценивания уровня знаний и умений слушателей, которые должны быть предусмотрены в соответствующим образовательных программах.
- 6.4. Для проведения экзамена рекомендуется использовать электронное тестирование с компьютерной обработкой результатов. Для проведения электронного тестирования в Учебном центре используются информационные системы сопровождения обучения, доступ к которым реализован посредством веб-браузера.
- 6.5. Результаты электронного тестирования нормируются согласно 100-балльной шкале и фиксируются в «Протоколе итоговой аттестации слушателей» (см. Приложение №1 данного Положения). Порогом успешности обучения служит оценка, равная 70 (семидесяти) баллам.

- 6.6. Обобщение результатов промежуточных аттестаций осуществляется преподавателем на индивидуальной основе, а результаты фиксируются в «Протоколе итоговой аттестации слушателей» (см. Приложение №1 данного Положения). Оценка выставляется в соответствии с 5-балльной шкалой. Порогом успешности обучения служит оценка, равная трем баллам.
- 6.7. Итоговая оценка в рамках итоговой аттестации слушателей выставляется согласно 2-балльной шкале: зачет/незачет. Итоговая оценка «зачет» выставляется, если все оценки (оценка за тест и оценка преподавателя) имеют баллы выше пороговых значений. Итоговая оценка «незачет» выставляется, если хотя бы одна оценка имеет баллы ниже порогового значения.
- 6.8. В случае положительного результата итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (далее — документ об образовании) на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учебным центром. Документ об образовании оформляется на русском языке. В отдельных случаях по решению Учебного центра документ об образовании может быть также оформлен на английском языке.
- 6.9. Слушателям, завершившим обучение по образовательной программе, но получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром. Справка оформляется на русском языке. В отдельных случаях по решению Учебного центра справка может быть также оформлена на английском языке.

7. Порядок обучения слушателей по индивидуальному учебному плану

- 7.1. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.
- 7.2. Обучение слушателя может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе:
- в случае обучения слушателя в группе, состоящей из 1 (одного) человека;
 - во всех остальных случаях при проведении занятий, ориентированных на использование индивидуальных учебных планов и предполагающих наличие специализированных учебно-методических материалов по соответствующей образовательной программе, а также (для очной формы обучения) специально оборудованных рабочих мест для слушателей в учебных классах.

- 7.3. Индивидуальный учебный план составляется преподавателем Учебного центра на основании потребностей слушатели в обучении, а также по результатам тестирования слушателя перед началом обучения.
- 7.4. Индивидуальный учебный план может корректироваться в процессе обучения по результатам текущего контроля успеваемости слушателя и результатов промежуточных аттестаций. Корректировки в индивидуальный учебный план вносятся преподавателем по согласованию со слушателем. Корректировки индивидуального учебного плана должны обеспечивать освоение слушателем всего объема образовательной программы.
- 7.5. При обучении по индивидуальному учебному плану порядок организации и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации совпадает с общим порядком, определенным в пунктах 3-6 настоящего Положения.
- 8. Порядок зачета результатов обучения, полученных в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**
- 8.1. В рамках итоговой аттестации допускается зачет результатов освоения слушателями модулей (тем) образовательной программы, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 8.2. В случае применения сетевой формы реализации образовательных программ порядок зачета результатов обучения определяется Положением о сетевой форме реализации образовательных программ и может быть уточнен в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 8.3. В случае освоения слушателями модулей (тем) образовательной программы в Учебном центре в течение последних 3 (трех) лет, зачет результатов освоения осуществляется без проведения процедуры переаттестации по письменному заявлению слушателя с указанием названий программ и сроков обучения.
- 8.4. Во всех остальных случаях для зачета результатов слушатель должен предъявить в Учебный центр оригинал и копию документов, подтверждающих успешное освоение слушателем образовательной программы и полное соответствие планируемых результатов обучения и содержания освоенной программы результатам и содержанию модуля (темы) образовательной программы Учебного центра. Копия подтверждающих документов остается в Учебном центре.

9. Порядок индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ

- 9.1. Учебный центр ведет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.
- 9.2. Результаты освоения слушателями образовательных программ содержатся в следующих документах:
 - Протоколы итоговой аттестации слушателей;
 - Журнал выдачи документов об образовании.
- 9.3. Протоколы итоговой аттестации слушателей оформляются в бумажном виде во время проведения аттестации, заверяются подписью преподавателя и передаются секретарю Учебного центра для перевода в электронный формат и передачи документов в архив.
- 9.4. Журнал выдачи документов об образовании ведется в электронном виде. В данный журнал заносится информация о выданных слушателям по результатам итоговой аттестации соответствующих документов установленного образца с указанием ФИО слушателя, номера документа, формы документа, даты выдачи, образовательной программы.
- 9.5. Документы, содержащие результаты освоения слушателями образовательных программ, хранятся в Учебном центре 3 (три) года.

10. Порядок оценки качества освоения образовательных программ

- 10.1. В Учебном центре обеспечено функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с настоящим Положением.
- 10.2. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:
 - соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы требованиям настоящего Положения и других нормативных актов к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности Учебного центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 10.3. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования, включающего:
 - анкетирование или тестирование слушателей в начале обучения;

- анкетирование и аттестацию слушателей в конце обучения;
- ежегодный анализ организации учебного процесса, качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

10.4. По инициативе директора Учебного центра могут быть дополнительно организованы: внешняя независимая оценка качества образования, профессионально-общественная аккредитация дополнительных профессиональных программ, общественная аккредитация Учебного центра.

10.5. Виды внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, проводимой в рамках ежегодного анализа:

- оценка содержания подготовки слушателей;
- оценка качества подготовки слушателей;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка учебно-методического обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы.

10.6. Требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- В рамках анкетирования или тестирования слушателей в начале обучения должны быть определены потребности для корректировки содержания программы или отсутствие необходимости такой корректировки.
- В рамках анкетирования и аттестации слушателей в конце обучения должна быть проведена оценка результата и прогресса обучения, а также отношения слушателей к проведенному обучению.
- Списки вопросов для итоговой аттестации должны регулярно обновляться в соответствии с появлением новых методик, технологий, проблемных исследований по изучаемым образовательным программам, а также новых версий изучаемых информационных систем.
- Результаты ежегодного анализа организации учебного процесса, качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы должны быть представлены в отчете о самообследовании Учебного центра в соответствии с

требованиями Положения о самообследовании в НОУ «УКЦ «Интерфейс».

10.7. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются настоящим Положением.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнение к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.

Приложение №1. Шаблон протокола итоговой аттестации слушателей

Протокол итоговой аттестации слушателей от _____

Группа _____

Образовательная программа _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценки		
		за тест ¹	препода- вателя ²	итоговая [^]
2				

Преподаватель _____

¹ Для тестов используется стобальная шкала. Проходной балл – 70

² При оценивании выполнения практических самостоятельных работ преподавателем используется пятибалльная шкала. Проходной балл 3

³ Итоговая оценка выставляется на основе оценки за тест и оценки преподавателя. Используется двухбалльная шкала: зачет/незачет