



Microsoft®
**Office SharePoint®
Server 2007**



**ЕДИНСТВО
КОРПОРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**



**DocsVision
Microsoft Office
SharePoint Server**

ИНТЕГРАЦИЯ MICROSOFT OFFICE SHAREPOINT SERVER И DOCSVISION ПОЗВОЛИТ:

- Встроить управление документами в структуру корпоративного портала
- Включить в документооборот новых пользователей, которым не нужна полная функциональность клиента DocsVision
- Интегрировать портал с приложениями, имеющими шлюзы к DocsVision (1С:Предприятие, Microsoft Dynamics AX...) или приложениями вашей собственной разработки
- Разместить на страницах пользователей информацию из поисковых папок системы DocsVision, обеспечить им навигацию и поиск информации в DocsVision
- Увеличить ROI от обеих систем

ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕГРАЦИИ DOCSVISION И SHAREPOINT

Интеграция с SharePoint реализуется через специальные модули DocsVision – шлюз подсистемы управления бизнес-процессами DocsVision WorkFlow и веб-часть DocsVision.

Шлюз предназначен для организации сквозных бизнес-процессов, осуществляющих обработку документов библиотек и элементов списков SharePoint, информацию системы DocsVision и других систем предприятия.

При этом SharePoint выполняет следующие функции:

- Хранение документов;
- Формирование первичных документов, инициирующих бизнес-процессы;
- Просмотр данных о состоянии процесса;
- Публикация итоговых документов процесса.

DocsVision WorkFlow посредством шлюза обеспечивает:

- Обнаружение в системе SharePoint новых документов, отвечающих определенным требованиям;
- Формирование экземпляра бизнес-процесса как реакции на обнаруженный новый документ и в зависимости от его содержания и назначения;
- Составление документа DocsVision в соответствии с установленными правилами;
- Маршрутизацию ссылок на появляющиеся документы.

Web-часть DocsVision обеспечивает доступ пользователя SharePoint к работе с представлениями DocsVision:

- Просмотр представления папки DocsVision в портале SharePoint;
- Работа с представлением;
- Выбор представления;
- Поиск по представлению;
- Группировка карточек в представлении;
- Открытие карточки DocsVision из представления;
- Экспорт представления в Microsoft Excel;
- Удаление и восстановление карточек;
- Поиск объектов DocsVision;
- Навигация по папкам DocsVision непосредственно в портале.

СЦЕНАРИЙ ИНТЕГРАЦИИ НА ПРИМЕРЕ ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВКИ

1. Сотрудники заполняют на портале форму заявки на командировку, на основании которой автоматически запускается процесс DocsVision.
2. Заявка поступает на согласование руководителю и в бухгалтерию.
3. По шаблону Microsoft Word формируется приказ с атрибутами на основании данных заявки и посылается руководителю на утверждение.
4. После утверждения заявки она направляется сотрудникам, ответственным за заказ билетов, бронирование гостиницы.
5. На основании данных заявки формируется расходный кассовый ордер в системе управленческого учета на базе 1С:Предприятия или Microsoft Dynamics AX (Ахapta).
6. Информация об обработке заявки автоматически публикуется на портале для сведения сделавшего ее сотрудника.
7. Информация о ходе выполнения всех заявок протоколируется и доступна для контроля состояния отдельных заявок и для организации анализа процесса.

Другие примеры сценариев интеграции DocsVision и SharePoint:

- Обработка банком заявки на выдачу кредита
- Обработка дистрибьютором заказа на поставку продукции
- Обработка сервисной организацией заявки на выполнение работ
- Обработка государственной организацией обращений граждан
- Обработка инцидента или запроса на изменение ИТ-службой
- Обработка заказа на закупку службой снабжения

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

199155, Санкт-Петербург

Ул. Одревского, д.28
Тел.: +7 (812) 356-71-24,
+7 (812) 335-35-32

Представительство в Москве

115230, Москва
Варшавское шоссе, д. 36, строение 8, подъезд 5
Тел.: +7 (499) 788-74-45

Е-mail: sales@docsvision.com
www.docsvision.com

ПАРТНЕР DOCSVISION
