

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ИЗМЕНЕНИЕ № 1
"28" июля 2001 г.
подпись *Б.И. Орлов*

Администрация Московской области
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ 50-16.1: 0406
"22" июля 2001 г.
подпись

Ю.И. Орлов



УСТАВ

Негосударственного образовательного учреждения
«Учебно-консалтинговый центр «Интерфейс»»

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя

от "6" *августа* 2001 г.

Черноголовка

2001г.

I. Общие положения

- 1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Учебно-консалтинговый центр «Интерфейс»», именуемый в дальнейшем «ЦЕНТР», является образовательным учреждением в области информационных технологий.
- 1.2. Полным наименованием ЦЕНТРА является – Негосударственное образовательное учреждение «Учебно-консалтинговый центр «Интерфейс»».
Сокращенное наименование – НОУ «УКЦ «Интерфейс»».
- 1.3. ЦЕНТР действует на основании Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О некоммерческих организациях», Гражданского Кодекса РФ, настоящего Устава.
ЦЕНТР является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.
- 1.4. Учредителем ЦЕНТРА является гражданин РФ Гайфуллин Булат Накиевич (паспорт: серия I-AP № 683891 выдан 15.12.76г. Отделом внутренних дел Салаватского горисполкома БАССР; адрес: г.Москва, Щелковское шоссе, д.80, кв.5), именуемый в дальнейшем «Учредитель».
- 1.5. Основными целями образовательного процесса ЦЕНТРА являются:
 - образование и повышение квалификации граждан в области обслуживания и использования информационных систем и технологий.
- 1.6. В образовательном процессе в Центре реализуются образовательные программы дополнительного образования в области информационных систем и технологий.
- 1.7. Местонахождение и почтовый адрес ЦЕНТРА: 142432, п.Черноголовка Московской области, ИПТМ РАН.

II. Основные характеристики процесса дополнительного образования в ЦЕНТРЕ

- 2.1. Обучение в ЦЕНТРЕ проводится на русском языке.
- 2.2. В ЦЕНТР принимаются граждане в возрасте от 14 лет и старше, которым по медицинским показаниям не запрещена работа с компьютерной техникой, прошедшие собеседование и подписавшие договор, определяющий отношения между ЦЕНТРОМ и гражданами в процессе обучения.
- 2.3. ЦЕНТР организует процесс обучения в течение всего календарного года в учебных группах по направлениям обучения:
 - ремонт и обслуживание персональных компьютеров;
 - установка, настройка и использование операционных систем для персональных компьютеров;
 - установка, настройка и использование компьютерных систем для офисной деятельности;
 - теоретические основы разработки информационных систем, систем поддержки принятия решений; генераторы отчетов; CASE-технологии и CASE- средства;
 - планирование и проектирование реорганизации деятельности предприятия, системы автоматизации;
 - инструментальные средства разработки приложений для Internet/Intranet;
 - управление ресурсами предприятий, управленческий учет, менеджмент, маркетинг;
 - информационная безопасность.
- 2.4. Срок обучения в учебных группах ЦЕНТРА составляет от одного до трех месяцев и проходит в один этап. Количество обучающихся в каждой из учебных групп одновременно не превышает 15 человек.
- 2.5. Количество учебных дней в ЦЕНТРЕ составляет не более пяти дней в неделю и включает ежедневно три пары академических часов обучения с 20-ти минутными перерывами между каждой академической парой.
- 2.6. Расписание занятий составляется руководством ЦЕНТРА по представлению преподавателей ЦЕНТРА в целях установления более благоприятного режима обучения граждан
- 2.7. Основными формами учебного процесса в ЦЕНТРЕ являются групповые теоретические и практические занятия обучаемых и работа по индивидуальным планам.
- 2.8. По окончании процесса обучения в ЦЕНТРЕ обучающиеся сдают итоговый экзамен (тест).
- 2.9. Образовательные услуги ЦЕНТР предоставляет на платной основе. Размер и порядок оплаты определяется договором между ЦЕНТРОМ и обучающимися гражданами в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава.

III. Структура финансовой и хозяйственной деятельности ЦЕНТРА

- 3.1. Для возможности осуществления своей Уставной деятельности ЦЕНТР владеет, пользуется и распоряжается переданным ему Учредителем на праве оперативного управления имуществом, яв-

- ляющемуся собственностью Учредителя. Имущество передается на основании Договора о передаче имущества в оперативное управление.
- 3.2 ЦЕНТР при осуществлении оперативного управления имуществом обязан:
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
 - обеспечить сохранность и использование имущества по назначению;
 - выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.3. ЦЕНТР имеет право сдавать в аренду, передавать во временное пользование учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления за исключением недвижимого, имущество по согласованию с Учредителем.
- 3.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств ЦЕНТРА являются:
- имущество и финансовые средства, переданные Учредителем;
 - средства обучающихся в ЦЕНТРЕ и добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - доходы, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
 - доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
 - кредиты банков и других кредиторов;
 - иные источники, предусмотренные законодательством РФ.
- 3.5. ЦЕНТР имеет право на самостоятельное распоряжение денежными средствами и иным имуществом переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ЦЕНТРА, а также доходами от собственной деятельности ЦЕНТРА в соответствии с действующим законодательством РФ и имуществом, приобретенным на эти доходы. Для выполнения уставных целей ЦЕНТР с согласия Учредителя может вступать в качестве участника в любые объединения, союзы, хозяйственные общества и т.п.
- 3.6. ЦЕНТР может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со своими уставными целями и задачами. Эти услуги предоставляются на основании утвержденных Учредителем расценок. Доход от указанной деятельности полностью реинвестируется в деятельность ЦЕНТРА по его усмотрению, в том числе на увеличение расходов на заработную плату. Данная деятельность не относится к предпринимательской.
- 3.7. ЦЕНТР вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.
- 3.8. К предпринимательской деятельности ЦЕНТРА относятся:
- сдача в аренду имущества ЦЕНТРА;
 - розничная и оптовая торговля товарами, оборудованием;
 - оказание посреднических услуг;
 - долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, не связанных с основной деятельностью ЦЕНТРА;
 - маркетинговые исследования, консультации по вопросам коммерческой деятельности, финансов, управления, информационных технологий;
 - информационно-вычислительное обслуживание
- 3.9. Деятельность ЦЕНТРА относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемые от этой деятельности доходы не реинвестируются непосредственно в ЦЕНТР и(или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в ЦЕНТРЕ.
- 3.10. В своей предпринимательской деятельности ЦЕНТР приравнивается к предприятию и попадает под действие Законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.
- 3.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность ЦЕНТРА, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 3.12. ЦЕНТР отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у ЦЕНТРА указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном действующим Законодательством РФ.

IV. Управление ЦЕНТРОМ

- 4.1. Органами управления ЦЕНТРА являются:
- Учредитель;
 - Директор ЦЕНТРА;
- 4.2. Учредитель является высшим органом управления ЦЕНТРА.
- 4.3. К исключительной компетенции Учредителя ЦЕНТРА относятся:
- 4.3.1. реорганизация и ликвидация ЦЕНТРА;
 - 4.3.2. внесение изменений и дополнений в Устав ЦЕНТРА;
 - 4.3.3. назначение и увольнение Директора ЦЕНТРА;
 - 4.3.4. утверждение штатного расписания ЦЕНТРА;
 - 4.3.5. утверждение основных направлений деятельности ЦЕНТРА;
 - 4.3.6. определение направления расходования средств ЦЕНТРА;
 - 4.3.7. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством;
- 4.4. Непосредственное управление ЦЕНТРОМ осуществляет Директор, назначаемый Учредителем. Директор осуществляет общее руководство работой ЦЕНТРА и несет ответственность за организацию и состояние всей учебной, методической и административно-хозяйственной работы.
- 4.5. Директор без доверенности действует от имени ЦЕНТРА, представляет его интересы во взаимоотношениях со всеми заинтересованными лицами, распоряжается имуществом и средствами ЦЕНТРА в пределах своей компетенции, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, издает приказы, регулирующие деятельность ЦЕНТРА и обязательные для исполнения всеми сотрудниками ЦЕНТРА, руководит персоналом ЦЕНТРА, решает вопросы подбора и использования кадров, штатного расписания, принимает на работу и увольняет сотрудников, применяет к ним меры поощрения и взыскания, обеспечивает выполнение решений Учредителя, решает иные вопросы оперативно-распорядительной деятельности ЦЕНТРА в пределах своей компетенции, выполняет другие функции, возложенные на него законодательством и Учредителем.
- 4.6. Персонал ЦЕНТРА комплектуется Директором из числа граждан РФ, удовлетворяющих соответствующим квалификационным характеристикам, с учетом предложений Учредителя. С сотрудниками ЦЕНТРА Директор заключает контракт или трудовой договор, в котором оговариваются условия работы и оплаты труда.
- ЦЕНТР имеет право направлять в командировки, на учебу штатных и нештатных сотрудников в различные организации, как в РФ так и за рубежом.
- ЦЕНТР имеет право поощрять работников и учащихся ЦЕНТРА, добившихся высоких показателей в работе или учебе.
- ЦЕНТР в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 5.1. Участниками образовательного процесса ЦЕНТРА являются педагоги и учащиеся ЦЕНТРА.
- 5.2. Педагоги ЦЕНТРА разрабатывают или пользуются разработанными соответствующими ведомствами программами и методиками занятий и представляют их на утверждение Учредителю и Директору ЦЕНТРА.
- 5.3. Учащимся ЦЕНТРА должна быть предоставлена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в ЦЕНТРЕ.
- 5.4. Учащийся ЦЕНТРА имеет право на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными стандартами, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение его человеческого достоинства; на свободу совести и информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 5.5. При приеме учащихся ЦЕНТР обязан ознакомить их с Уставом ЦЕНТРА или другими документами, регламентирующими организацию процесса дополнительного образования.
- 5.6. Работники ЦЕНТРА имеют право:
 - на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу методов обучения и повышения квалификации;
- на получение льгот и гарантий, предусмотренных законодательством РФ.

Все участники процесса дополнительного образования обязаны соблюдать Устав и внутренние документы ЦЕНТРА.

5.7. Все участники процесса дополнительного образования могут обладать иными правами, не оговоренными в настоящем Уставе и нести иные обязанности, установленные законодательством РФ.

VI. Реорганизация и ликвидация ЦЕНТРА

6.1. Прекращение деятельности ЦЕНТРА может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, по решению Учредителя, либо по решению суда.

6.2. При ликвидации ЦЕНТРА Учредитель создает ликвидационную комиссию, которой передаются права руководителя ЦЕНТРА, утверждает ее Председателя. Работникам, увольняемым при ликвидации (реорганизации) ЦЕНТРА, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество ликвидируемого ЦЕНТРА после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками ЦЕНТРА, бюджетом, кредиторами, передается Учредителю ЦЕНТРА.

VII. Заключительные положения

Помимо настоящего Устава деятельность ЦЕНТРА регулируется следующими внутренними документами и распоряжениями:

- Правилами для учащихся ЦЕНТРА;
- Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников ЦЕНТРА;
- должностными обязанностями сотрудников ЦЕНТРА;
- договорами участников процесса дополнительного образования;
- приказами Директора ЦЕНТРА.

Внутренние документы и распоряжения не могут противоречить Уставу ЦЕНТРА. При необходимости регламентации деятельности ЦЕНТРА иными документами, не предусмотренными в разделе VII настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

ЦЕНТР несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников ЦЕНТРА во время процесса дополнительного образования.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются ЦЕНТРОМ, Учредителем и иными лицами в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учредитель:

Гайфуллин Б.Н.



Администрация Московской области
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ 30:16.1:0406
11.09.2007 г.



Пронумеровано
Прошнуровано
Скреплено печатью

Handwritten signature

